

Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego

Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrowie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
– nauczyciela wychowania przedszkolnego
w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ostrowie
- w ramach realizacji projektu
„Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Przedmiot naboru:

- Stanowisko: nauczyciel oddziału przedszkolnego
- Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Ostrowie, Ostrów 139, 37-550 Radymno,
- Wynagrodzenie: współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Okres zatrudnienia: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Karta Nauczyciela
- Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 25 godzin dydaktycznych w tygodniu)

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

Do naboru może przystąpić osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- Posiada wykształcenie wyższe zgodne z przepisami prawa dla nauczycieli wychowania przedszkolnego,
- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego,
- Wysoka kultura osobista,
- Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- Znajomość podstawowych aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie oddziału przedszkolnego w kontekście reformy oświatowej.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
- szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- mile widziane zdolności plastyczne, muzyczne, językowe,
- Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie;
- Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;
- Kreatywność,
- Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne.

Zakres wykonywanych zadań głównych na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w oddziale przedszkolnym;

2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
5. Realizacja podstawy programowej w oparciu *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...)* w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w grupie przedszkolnej na okres realizacji zajęć w ramach projektu.
6. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o przygotowany program;
7. Zapoznanie rodziców z programem nauczania oraz statutem;
8. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie materiałów dydaktycznych do zajęć;
9. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali;
10. Opieka nad dziećmi;
11. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np.: sportowych, plastycznych)
12. Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości;
13. Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci;
14. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie wskaźników określonych w projekcie;
15. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy;
16. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
17. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
18. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Kierownika projektu;
19. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia;
20. Współpraca z personelem projektu i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
21. Inne czynności związane z wychowaniem przedszkolnym dzieci.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (kserokopia 2 stron ważnego dowodu osobistego lub kserokopia paszportu);
4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
7. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzające dotychczasowe okresy zatrudnienia,

8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień awansu zawodowego;

Dokument CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2016 r., poz.922).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w Zespole Szkół w Ostrowie, Ostrów 139, 37-550 Radymno - w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **14.08.2017 roku do godz.12.00**

Kopertę należy opisać:

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

**Zespół Szkół w Ostrowie
Ostrów 139
37-550 Radymno**

„Nabór na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ostrowie utworzony w ramach realizacji projektu „Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno”

Oferty, które wpłyną do Zespołu Szkół w Ostrowie (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół w Ostrowie) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór kandydatów zostanie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną z wybranymi osobami.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

Pozostałe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

Ogłoszenie o naborze dostępne jest również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radymnie oraz na stronie www.ugradymno.pl.

*mgr Anna Michalska
Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrowie*